

VZOR

Zmluva

o zabezpečení podujatia SPF č./2019/MSR

Majstrovstvá Slovenskej republiky juniorov v krátkom bazéne

medzi zmluvnými stranami:

Slovenská plavecká federácia

so sídlom Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

zapísaná na MV SR pod.č. VVS/1-900/90-320

zastúpená : Mgr. Irena Adámková - prezident SPF

IČO: 36 068 764, DIČ: 2021658199

bankové spojenie: VÚB, a.s;

číslo účtu v tvare IBAN: SK13 0200 0000 0030 7422 5951

Tel : +421 2 38 105 478

Email: prezident@swimmsvk.sk, blazova@swimmsvk.sk

(ďalej len „SPF“)

a

.....

so sídlom:

registrované na MV SR pod. č.:

zastúpené : - štatutárny orgán

IČO:, DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu v tvare IBAN:

Tel :

Email:

(ďalej len „USPORIADATEL“)

Čl.1

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je dohoda medzi zmluvnými stranami o technickom a organizačnom zabezpečení podujatia:

Majstrovstvá Slovenskej republiky juniorov v krátkom bazéne

konané v dňoch2019 v

Čl.2 Práva a povinnosti SPF

1. SPF sa zaväzuje za podmienok stanovených touto zmluvou USPORIADATELOVI poskytnúť finančný príspevok za usporiadanie - organizáciu a prípravu podujatia vo výške **200,-€ / 1 poldeň, t.j. 1.200,- € celkom** (slovom jedentisícdivesto eur)/ **6 poldní**.
2. SPF sa rovnako zaväzuje za podmienok stanovených touto zmluvou USPORIADATELOVI uhradiť finančné náklady za skutočne účelne vynaložené hotové výdavky:
 - a) na občerstvenie rozhodcov, delegátov a organizátorov (najmä káva, minerálka) maximálne do výšky **40,-€** (slovom štyridsať eur) á poldeň podujatia,
 - b) technický materiál (papier, lepiace pásky) pre množenie rozlosovania, priebežných výsledkov aj celkových výsledkov podujatia maximálne do výšky **20,-€** (slovom dvadsať eur) na podujatie.
3. SPF zabezpečí v súlade a za podmienok podľa Smernice SPF o poskytovaní náhrad za materiálne zabezpečenie dobrovoľníkov vykonávajúcich činnosť v prospech SPF vyplatenie náhrad za materiálne zabezpečenie dobrovoľníkov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť v prospech SPF na podujatí špecifikovanom v čl. 1 tejto zmluvy.
4. SPF zabezpečí na vlastné náklady ubytovanie rozhodcov a delegátov podujatia, ktorí majú trvalý (prechodný) pobyt mimo miesta konania podujatia vo vzdialenosti **nad 30 km**.
5. SPF zabezpečí na vlastné náklady dopravenie EČZ, svetelnej výsledkovej tabule, obrátkových vlajok a i atletických štartových blokov (pozn. bloky len v prípade technickej možnosti ich montáže v mieste konania podujatia) do miesta podujatia, ich inštaláciu a obsluhu aspoň 1 (jednu) hodinu pred začiatkom podujatia a ich odvoz z miesta podujatia.
6. SPF výsledky podujatia zverejní na stránke SPF.
7. SPF na vlastné náklady zabezpečí a dodá diplomy a medaile.
8. SPF na vlastné náklady zabezpečí USPORIADATELOVI a v primeranom termíne dodá a dopraví reklamné panely s logotypmi SPF, reklamných partnerov SPF v príslušných prevedeniach a formátoch, a to najmä nálepky, panely, transparenty, vlajky, zástavky a ukazovatele obrátok.

Čl.3 Práva a povinnosti USPORIADATEĽA

1. USPORIADATEĽ zabezpečí prípravu bazénu v mieste konania podujatia pre Elektročasomieru (ďalej len „EČZ“), potrebné vybavenie podľa Pravidiel plávania (dráhy, teplota vody min. 27°C, teplá voda v sprchách, šatne, záchytné lano, stoličky, koše, ukazovatele obrátok), označí priestor zástavkami pred obrátkami. Ďalej zabezpečí stupeň víťazov, štátnu zástavu, hymnu SR, zástavu mesta, technické zariadenie pre ozvučenie súťažného priestoru (bazénu), znelku pre slávnostný nástup účastníkov a znelku na vyhlasovanie víťazov, ostatné priestory (šatne, vestibul, hala), vyvesenie zástavy SPF,

osadenie panelov SPF, prípadne partnerov SPF, osvetlenie bazénu min. 600 luxov, podušku na medaile, vyznačí miesto pre prezentáciu zúčastnených osôb a taktiež zabezpečí plnenie osobitných plnení, na ktoré je povinná SPF v zmysle a podľa podmienok zmlúv a dohôd, ktoré má SPF uzavreté s inými partnermi, najmä reklamnými a partnermi poskytujúcimi dotácie z verejných zdrojov.

2. USPORIADATEĽ zabezpečí prenájom bazénu u vlastníka, resp. oprávneného prevádzkovateľa za nasledujúcich podmienok:
 - a) USPORIADATEĽ zašle v dostatočnom predstihu zabezpečujúcom možnosť usporiadania podujatia na SPF (jeho sekretariát) podklady pre vystavenie objednávky na prenájom bazénu.
 - b) SPF vystaví vo vlastnom mene a na vlastný účet objednávku a zašle ju vlastníkovi /prevádzkovateľovi bazénu na prenájom bazénu.
 - c) Vlastník/prevádzkovateľ bazénu vystaví daňový doklad – faktúru a zašle ju na SPF.
 - d) SPF uhradí faktúru vlastníkovi/prevádzkovateľovi bazénu.
3. USPORIADATEĽ zabezpečí a bude tolerovať prípadné časové prekročenie prenájmu bazénu až do ukončenia programu jednotlivých súťažných poldní podujatia v rozsahu maximálne 1 (jedna) hod.
4. USPORIADATEĽ zabezpečí finančno-účtovné vyúčtovanie podujatia. Riaditeľ podujatia vyúčtovaním vykoná nasledovné úkony:
 - a) zabezpečí podpísanie Zmlúv o dobrovoľníckej činnosti s každým dobrovoľníkom, ktorý v prospech SPF na danom podujatí vykonáva dobrovoľnícku činnosť,
 - b) riadne a v súlade so skutkovým stavom vyplní Výkazy o dobrovoľníckej činnosti každého dobrovoľníka, v ktorom uvedie začiatok a koniec podujatia v tvare hodina a minúta, ďalej počet poldní podujatia a popis funkcie, ktorú dobrovoľník zastával alebo činnosti, ktorú na podujatí vykonával a ďalšie údaje vo Výkaze,
 - c) prijíma vklady za protesty a pod.,
 - d) všetky získané finančné prostriedky riadne zaeviduje,
 - e) všetky získané finančné prostriedky najneskôr do 1 (jedného) pracovného dňa vloží na účet SPF, č.ú. v tvare IBAN: SK33 0200 0000 0030 7427 5158 vedený vo VÚB, a.s. pričom ako VS uvedie č. tejto zmluvy a do účelu platby uvedie celý názov podujatia, prípadne jeho skrátený názov.
 - f) celú dokumentáciu týkajúcu sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti na podujatí v lehote do 3 pracovných dní odovzdaná a doručí (osobne alebo doporučenou poštou) na sekretariát SPF k ďalšiemu spracovaniu,
 - g) následne najneskôr do 3 pracovných dní zašle na SPF písomné vyhotovenia vyúčtovania podujatia.
5. USPORIADATEĽ zabezpečí technickú čatu v rozsahu nasledovne:
 - a) **max. 4 osoby** pri 6 dráhovom bazéne, **max. 5 osôb** pri 8 dráhovom bazéne **pred podujatím** za účelom splnenia *povinností podľa čl. 3 bod 1 a na prenos a asistenciu pri montáži EČZ, svetelnej výsledkovej tabule, atletických štartových blokov do priestoru bazénu,*
 - b) **max. 8 osôb počas podujatia** za účelom technickej podpory organizácie podujatia (*zber štartovacích lístkov od rozhodcov, zápis rozhodcov v cieľi, ostatné technicko – organizačné zabezpečenie podujatia ako vyvesovanie výsledkov, vyhlásenie*

výsledkov, príprava občerstvenia v bufete, vodenie pretekárov na štart, plnenie vedier s vodou pri štarte a pod.)

- c) **max. 4 osoby** pri 6 dráhovom bazéne, **max. 5 osôb** pri 8 dráhovom bazéne **po podujatí** za účelom uvedenia miesta podujatia do pôvodného stavu, upratanie bazénu a potrebného vybavenia, ako aj pre asistenciu pri demontáži a naložení EČZ, svetelnej výsledkovej tabule a atletických štartových blokov do auta SPF podľa pokynov osoby zodpovednej za EČZ, tabule a bloky.
6. USPORIADATEL zabezpečí stály lekársky dozor počas konania podujatia až do jeho skončenia.
 7. Na náklady za zabezpečenie, t.j. náhrady hotových výdavkov na **občerstvenie** a na **technický materiál** v sume dohodnutej v tejto zmluve (čl. 2 bod 2), USPORIADATEL vystaví SPF refakturačný daňový doklad - faktúru, ku ktorému priloží vo fotokópiách príslušné účtovné doklady.
 8. USPORIADATEL vystaví SPF za účelom úhrady **finančného príspevku** podľa čl. 2 bod 1 daňový doklad – faktúru. Faktúru je USPORIADATEL oprávnený vystaviť v deň nasledujúci po ukončení podujatia s lehotou splatnosti nie kratšou ako 14 dní odo dňa doručia faktúry na SPF.
 9. USPORIADATEL pred a počas podujatia umiestni na dostupnom mieste vyvesenie rozlosovania a výsledkov podujatia. Zároveň zabezpečí dokumentáciu rozlosovania pre všetky výpravy a rozhodcovský zbor.
 10. USPORIADATEL v rámci svojich možností zabezpečí prítomnosť predstaviteľa mesta na slávnostné otvorenie podujatia. Rovnako tak USPORIADATEL v rámci svojich možností urobí primeranú propagáciu konania podujatia v regionálnych a miestnych médiách a v rámci toho zabezpečí prezentáciu partnerov SPF vo všetkých tlačových materiáloch vydaných k podujatiu, ako aj v styku s médiami.
 11. USPORIADATEL včas, ak to vyžadujú príslušné právne predpisy, oznámi príslušnému orgánu miestnej samosprávy alebo prípadne iným právnymi predpismi určeným orgánom konanie podujatia.

Čl. 4

Ukončenie zmluvy

Zmluvné strany majú právo ukončiť túto zmluvu vzájomnou dohodou alebo výpoveďou, pričom:

- a) SPF má právo jednostranne vypovedať túto zmluvu v prípade zmeny termínu podujatia, alebo v prípade ak sa stane zrejým, že USPORIADATEL nedostatočne technického, alebo organizačne zabezpečí podujatie.
- b) USPORIADATEL má právo jednostranne vypovedať zmluvu v prípade nepredvídanej poruchy bazénu alebo jeho odstavenia.

Čl. 5

Záverečné ustanovenie

1. Zmena tejto zmluvy je možná len formou písomných dodatkov.

2. Ak dôjde po uzavretí zmluvy k zmene záväzných podmienok, za ktorých bola zmluva uzavretá, zmluvné strany sa zaväzujú upraviť zmluvu vo všetkých ustanoveniach dotknutých touto zmenou.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany sa dohodli na korektnom riešení prípadne vzniknutých rozporov.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave, dňa

.....
zast.
štatutárny zástupca

.....
Slovenská plavecká federácia
zast. Mgr. Irena Adámková
prezident