

SMERNICA Slovenskej plaveckej federácie

Súťažný poriadok diaľkového plávania

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Súťažný poriadok diaľkového plávania (ďalej len Súťažný poriadok) upravuje zásady pri organizovaní, usporiadaní a priebehu pretekov v diaľkovom plávaní na území Slovenskej republiky.
2. Ustanovenia Súťažného poriadku sú záväzné pre všetkých členov Slovenskej plaveckej federácie (ďalej len “**SPF**”), riadnych členov (plavecké oddiely a kluby ďalej len “**kluby**”) a individuálnych členov Slovenskej plaveckej federácie a jej Sekcie diaľkového plávania (ďalej len “**SDP**”).
3. Výklad Súťažného poriadku podáva Rada SPF so zohľadnením stanoviska Kontrolóra SPF a poverenej odbornej komisie a jeho ďalšie zmeny a doplnky schvaľuje Rada SPF na základe návrhu Výboru sekcie diaľkového plávania (ďalej len “**VSDP**”).

Čl. 2

Spracovávanie a evidencia výsledkov z pretekov v diaľkovom plávaní konaných na území Slovenskej republiky

1. Výsledky z pretekov v diaľkovom plávaní konaných na území Slovenskej republiky sa spracovávajú výhradne v elektronickej podobe.
2. Výsledky z plaveckých pretekov konaných na území Slovenskej republiky môže spracovávať len Športový administrátor v plávaní (ďalej len “**Športový administrátor**”). Športový administrátor je rozhodca plávania s platnou licenciou rozhodcu plávania, platným členstvom SPF a platnou licenciou Športového administrátora. Pre platnosť licencií a členstva je rozhodujúci dátum posledného dňa konania pretekov v diaľkovom plávaní, z ktorých Športový administrátor spracováva výsledky. Spomedzi športových administrátorov Rada SPF na základe návrhu VSDP určí Matrikára športových súťaží v diaľkovom plávaní; funkcia Matrikára športových súťaží v diaľkovom plávaní je spojená s funkciou Matrikára športových súťaží v plávaní.

3. SPF zabezpečuje technické a programové vybavenie pre spracovávanie a evidenciu plaveckých výsledkov. Spracovávanie výsledkov z pretekov v diaľkovom plávaní je možné len s platnou licenciou programu Meet Manager.
4. Funkciu Matrikára športových súťaží v diaľkovom plávaní vykonáva Matrikár športových súťaží v plávaní (ďalej len “**Matrikár súťaží SPL**”) v spolupráci so Sekretariátom SPF vedie evidenciu výsledkov z plaveckých pretekov, ktoré sa uskutočnili na území Slovenskej republiky v súlade s predpismi SPF, predovšetkým týmto Súťažným poriadkom a Pravidlami diaľkového plávania, ako aj výsledkov pretekárov - individuálnych členov SPF z pretekov, ktorých sa zúčastnili v zahraničí.
5. SPF zabezpečuje technické a programové vybavenie pre Športových administrátorov na spracovávanie a evidenciu výsledkov.
6. Spracovávanie výsledkov z plaveckých pretekov pozostáva z nasledovných častí:
 - 6.1. spracovanie propozícií pretekov v diaľkovom plávaní,
 - 6.2. spracovanie prihlášok na preteky v diaľkovom plávaní,
 - 6.3. spracovanie odhlášok z pretekov v diaľkovom plávaní,
 - 6.4. spracovanie výsledkov z pretekov v diaľkovom plávaní,
 - 6.5. evidencia výsledkov z pretekov v diaľkovom plávaní.

Čl. 3

Spracovanie propozícií pretekov v diaľkovom plávaní

1. Na základe schválených propozícií pretekov v diaľkovom plávaní je Športový administrátor povinný spracovať propozície pretekov v programe Meet Manager.
2. Športový administrátor je zodpovedný za správnosť poradia disciplín a kategórií.
3. Po zadefinovaní štruktúry pretekov Športový administrátor zaeviduje preteky na www.swimrankings.net prostredníctvom funkcie „Prenos - edituj/Obnov kalendár“.
4. Pri prvom zaslaní údajov pretekov sa číslo pretekov nezadáva, číslo je pridelené automaticky serverom a heslo sa použije zásadne vo forme čísla dátumu prvého dňa pretekov vo formáte RRRRMMDD. V časti nastavenia „Live výsledkov“ je možné nastaviť „Odoslať do www.swimrankings.net - kalendára“ a budú k dispozícii Online výsledky. Následne je Športový administrátor povinný zaslať LENEX pozvánku na elektronickú adresu Matrikára súťaží SPL a sekretariátu SPF z dôvodu zverejnenia na internetovej stránke SPF, prípadne v inom podobnom informačnom systéme.

Čl. 4

Spracovanie prihlášok pretekov v diaľkovom plávaní

1. Športový administrátor prijíma prihlášky na preteky v diaľkovom plávaní a to v termíne určenom v propozíciách pretekov v diaľkovom plávaní.

2. Spracovávanie prihlášok sa vykonáva v programe Meet Manager.
3. Športový administrátor je povinný po spracovaní prihlášok aktualizovať údaje v kalendári www.swimrankings.net - a v prípade realizovania Online výsledkov, aj ich aktualizáciu.

Čl. 5

Spracovanie odhlášok z pretekov v diaľkovom plávaní.

1. Športový administrátor spracováva odhlášky z pretekov v diaľkovom plávaní v programe Meet Manager a to v termíne určenom v propozíciách pretekov v diaľkovom plávaní.
2. Športový administrátor je povinný po spracovaní odhlášok aktualizovať údaje v kalendári www.swimrankings.net - a v prípade realizovania Online výsledkov aj ich aktualizáciu.

Čl. 6

Spracovanie výsledkov z pretekov v diaľkovom plávaní

1. Športový administrátor je povinný spracovať výsledky z pretekov v diaľkovom plávaní v programe Meet Manager. Výsledky sa spracovávajú s elektročasomierou.
2. V prípade pretekov v diaľkovom plávaní s menším významom je možné ručné meranie časov. V prípade ručného merania časov sú hlavný rozhodca a hlavný časomerač povinní zabezpečiť evidovanie všetkých medzičasov a cieľových časov. Športový administrátor je povinný všetky tieto medzičasy a cieľové časy evidovať v programe Meet Manager. Po ukončení plaveckých pretekov je Športový administrátor povinný zaslať na elektronickú adresu Matrikára súťaží SPL a sekretariát SPF mdb databázu z pretekov a výsledky v textovej forme (formát pdf, doc).
3. Vo výsledkoch pretekov v diaľkovom plávaní je nevyhnutné správne uvádzať mená a priezviská pretekárov a dátum ich narodenia z celoštátnej evidencie s platným členstvom na aktuálny rok, v ktorom sa preteky v diaľkovom plávaní konajú. To isté platí aj pre pretekárov zo zahraničia štartujúcich na území Slovenskej republiky.
4. Športoví administrátori podliehajú z hľadiska športovo-technického Matrikárovi súťaží SPL a VSDP a z hľadiska organizačno - právneho výkonnému orgánu SPF, t.j. Rade SPF.
5. Výsledky z majstrovstiev Slovenskej republiky prípadne iného, najmä medzinárodného, podujatia, ktorého organizátorom je SPF, spracováva spravidla Matrikár súťaží SPL. V prípade, že Matrikár súťaží SPL z dôvodu osobnej prekážky nemôže na podujatí funkciu vykonávať, je povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať predsedu VSDP a VSDP navrhne Športového administrátora na spracovanie týchto výsledkov, pričom iného Športového administrátora na spracovanie týchto výsledkov schvaľuje Rada SPF .

6. Výsledky zo Slovenského pohára v diaľkovom plávaní , prípadne iného podujatia, ktorého organizátorom je SPF, spracováva VSDP schválený a poverený Športový administrátor. VSDP pri určovaní a poverovaní Športových administrátorov dbá na zásadu pravidelnej rotácie jednotlivých Športových administrátorov a na rovnomerný rozvrh práce medzi Športových administrátorov. V prípade, že schválený a poverený Športový administrátor z dôvodu osobnej prekážky nemôže na podujatí funkciu vykonávať, je povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať Matrikára súťaží SPL. Matrikár súťaží SPL navrhne VSDP Športového administrátora na spracovanie týchto výsledkov, pričom iného Športového administrátora na spracovanie týchto výsledkov schvaľuje VSDP .
7. Výsledky z ostatných pretekov v diaľkovom plávaní spracováva Športový administrátor v plávaní, ktorý je držiteľom platnej licencie Športového administrátora v plávaní. Športového administrátora na spracovanie výsledkov z ostatných pretekov v diaľkovom plávaní si určuje organizátor pretekov.

Čl. 7

Evidencia výsledkov z pretekov v diaľkovom plávaní

1. SPF eviduje výsledky z pretekov v diaľkovom plávaní a plavecké výkony všetkých členov SPF na nich zaplávane výlučne z pretekov v diaľkovom plávaní, ktoré sa uskutočnili v súlade s týmto Súťažným poriadkom diaľkového plávania a podľa Pravidiel diaľkového plávania; v opačnom prípade výsledky z pretekov v diaľkovom plávaní a plavecké výkony nebudú evidované. Za preteky, ktoré sa neuskutočnili v súlade so Súťažným poriadkom diaľkového plávania a Pravidiel diaľkového plávania sa považujú najmä preteky:
 - 1.1. na ktorých súťažili (aj) pretekári, ktorí nie sú individuálnymi členmi SPF (*pozn. netýka sa zahraničných pretekárov*),
 - 1.2. na ktorých sa nezúčastnil Pravidlami diaľkového plávania predpísaný počet a zloženie členov rozhodcovského zboru,
 - 1.3. ktorých propozície neboli na SPF a Matrikárovi súťaží SPL doručené najneskôr 30 dní pred konaním pretekov.
2. V závislosti od rozsahu a závažnosti porušenia ustanovení Súťažného poriadku diaľkového plávania a Pravidiel diaľkového plávania môže VSDP sám alebo na návrh Matrikára súťaží SPL rozhodnúť, že výsledky z pretekov v diaľkovom plávaní a plavecké výkony (s výnimkou prípadov podľa ods. 1 bod 1.1.) evidované budú.
3. Matrikár súťaží SPL je povinný evidovať všetky výsledky z pretekov v diaľkovom plávaní a plavecké výkony všetkých členov SPF s platným členstvom na lokálnom počítači. Z dôvodu ochrany údajov z lokálneho počítača je povinný priebežne databázu zálohovať mimo lokálneho počítača vhodným spôsobom (zálohou na externé HDD zariadenie, ako aj na záložné dátové úložiská SPF).

4. Matrikár športových súťaží v plávaní je povinný zasielať výsledky všetkých pretekov v diaľkovom plávaní konaných na území Slovenskej republiky vo formáte LENEX do LEN databázy (www.swimrankings.net) a do FINA databázy.
5. Výsledky z pretekov v diaľkovom plávaní na území Slovenskej republiky sa spracovávajú v programe Meet Manager.
6. Evidenciu výsledkov z pretekov v diaľkovom plávaní a plaveckých výkonov vykonáva Matrikár súťaží SPL v programe Team Manager. Súčasne sa evidujú všetky tieto výsledky a výkony aj v databáze LEN (www.swimrankings.net).
7. Výsledkové súbory z pretekov konaných na území SR archivuje Matrikár súťaží SPL na lokálnom počítači. Z dôvodu ochrany pred zničením dát je Matrikár súťaží SPL povinný uvedené údaje priebežne archivovať aj na vhodnom pamäťovom médiu mimo lokálneho počítača a priebežne, najmenej však jedenkrát za štvrtrok, všetky dáta z uvedených pretekov doručiť na sekretariát SPF za účelom ich ďalšieho archivovania.

Čl. 8

Automatické meranie časov pre účely diaľkového plávania

1. Za automatické meranie časov sa pre účely bazénového plávania a pretekov v diaľkovom plávaní na území Slovenskej republiky považuje meranie časov s použitím certifikovaného elektronického zariadenia na meranie časov. SPF využíva zariadenie Omega Ares 21 a Omega Quantum.
2. V priestoroch bazéna musí byť nainštalované plne funkčné časomerné zariadenie, ktoré musí obsahovať:
 - 2.1. automatické časomerné zariadenie (ďalej len AČZ),
 - 2.2. štartovacie zariadenie,
 - 2.3. reproduktory zabezpečujúce prenos štartovného signálu k štartovným blokom,
 - 2.4. dotykové dosky na každej dráhe,
 - 2.5. kontrolné tlačidlo na každej dráhe.
3. Z dôvodu informovanosti pre pretekárov a prítomných športových priaznivcov môže byť v priestoroch bazéna nainštalovaná tabuľa pre zobrazovanie neoficiálnych časov, ktorá sa umiestni na dostupné a viditeľné miesto v priestore bazéna.
4. Ak v obzvlášť odôvodnenom prípade, napríklad z dôvodu stavebno-technického usporiadania bazéna, na cieľovú stenu nie je možné nainštalovať dotykové dosky, meranie sa môže vykonať aj bez dotykových dosiek za použitia kontrolného tlačidla na každej dráhe.
5. Časomerač na dráhe je povinný zatlačiť kontrolné tlačidlo pri každom dotyku pretekára na dotykovú dosku (prípadne na stenu bazéna, ak nie je nainštalovaná dotyková doska).

6. Kontrolné meranie časov časomerač na dráhe vykonáva v zmysle platných Pravidiel plávania digitálnymi prerušovanými stopkami a zaznamenáva nameraný čas na štartovný lístok pretekára.
7. Ak je to z technického hľadiska možné, na štartovné bloky môžu nainštalovať odskokové dosky .
8. Za automatické meranie časov sa pre účely plávania na otvorenej vode a pretekov v diaľkovom plávaní na území Slovenskej republiky považuje meranie časov s použitím certifikovaného elektronického zariadenia na meranie časov. V priestoroch štartu a cieľa musí byť nainštalované plne funkčné časomerné zariadenie, ktoré musí obsahovať:
 - 8.1. automatické časomerné zariadenie (ďalej len AČZ),
 - 8.2. cieľovú bránu s dotykovými doskami ,
 - 8.3. zariadenie na snímanie preplávania plavca s čipom
 - 8.4. cieľovú kameru
9. Každý plavec musí mať počas celého preteku na zápästí ruky umiestnený čip, ktorý slúži na identifikovanie plavca pri preplávaní cieľovou bránou.
10. Z dôvodu informovanosti pre pretekárov a prítomných športových priaznivcov môže byť v priestoroch cieľa nainštalovaná tabuľa pre zobrazovanie neoficiálnych časov, ktorá sa umiestni na dostupné a viditeľné miesto .
11. Kontrolné meranie časov pri preplávaní cieľovej brány sa vykonáva v zmysle platných Pravidiel diaľkového plávania digitálnymi prerušovanými stopkami a zaznamenáva nameraný čas do protokolu meraní.
12. Cieľová kamera musí byť umiestnená tak, aby bolo možné dodatočne identifikovať poradie pretekárov pri dotyku na cieľovú dosku.

Čl. 9

Štruktúra pretekov a vekové kategórie

1. Štruktúru pretekov v diaľkovom plávaní v pôsobnosti SPF a jeho SDP a ktoré organizuje a riadiacim orgánom je SPF, navrhuje VSDP a schvaľuje Rada SPF.
2. Súťaží v diaľkovom plávaní sa môžu zúčastniť pretekári a pretekárky, ktorí sú registrovaní v SPF alebo ČSPS, ak splnili všetky ustanovenia Súťažného poriadku. Za zdravotnú spôsobilosť pretekára alebo pretekárky zodpovedá ich tréner, prípadne vedúci družstva na konkrétnej súťaži.
3. Pretekári registrovaní u inej členskej federácie FINA môžu na súťažiach konaných na základe tohto súťažného poriadku štartovať so súhlasom organizátora súťaže, bez nároku na body do Slovenského pohára. Na súťažiach štartujú na vlastné riziko a usporiadateľ nenesie za nich žiadnu zodpovednosť.

4. Vekové kategórie:

Kategória	Vek - muži	Vek - ženy	Najdlhšia trať
masters	25 roč. a st.	25 roč. a st.	bez obmedzenia
seniori, seniorky, „S“	20 roč. a st.	20 roč. a st.	bez obmedzenia
Starší juniori, juniorky, „SJ“	18 – 19 roč.	18 – 19 roč.	bez obmedzenia
mladší juniori, juniorky, „MJ“	16 - 17 roč.	16 - 17 roč.	10 000 m
najmladší juniori, juniorky, „NJ“	14 - 15 roč.	14 - 15 roč.	10 000 m
starší žiaci, žiačky, „A“	12 – 13 roč.	12 – 13 roč.	5 000m
mladší žiaci, žiačky, „B“	10 – 11 roč.	10 – 11 roč.	3 000m

Jednotlivé kategórie masters sú definované po 5 rokov (25-29, 30-34...).

5. Usporiadateľ môže upraviť hodnotenie kategórie masters pri jednotlivých súťažiach zlúčením niektorých vekových kategórií.
6. Pri M-SR masters sa vyhlasujú traja najlepší plavci v kategóriách stanovených FINA (t.j. od 25 rokov po 5 rokoch až do vekovej kategórie podľa potreby), pričom nemusí byť dodržané pravidlo troch plavcov v kategórii na štarte. Plavcom kategórie masters nemusia byť pri M-SR udeľované medaily.
7. Vek pretekára na plaveckých pretekoch a jeho zaradenie do vekovej kategórie je fyzický vek pretekára dosiahnutý k 31. decembru príslušného kalendárneho roku. Prechod do vyššej vekovej kategórie sa vykonáva k 1. januáru príslušného kalendárneho roku.
8. Pretekár môže štartovať len vo svojej vekovej kategórii za predpokladu, že takáto kategória je propozíciami pretekov definovaná. Štart pretekára v inej vekovej kategórii je povolený v prípade, že iné vekové kategórie sú upravené propozíciami pretekov.
9. Štart plavcov mladších ako 10 rokov povoľuje menovite Výbor sekcie DP.
10. Štart jednotlivých kategórií v zmysle Súťažného poriadku musí byť spoločný, alebo sa môže použiť pravidlo intervalového štartu.
11. Organizátorom Majstrovstiev SR je SPF.
12. Usporiadateľov jednotlivých majstrovských súťaží schvaľuje Rada SPF na základe návrhu Výboru sekcie DP.
13. Majstrovstvá SR v diaľkovom plávaní sú organizované ako :

- Majstrovstvá SR dospelých, juniorov , žiactva a masters na tratiach 3km, 5km a 10 km, prípadne 15km alebo 20 km alebo 25 km.
 - Majstrovstvá SR v bazéne na 5 km
 - Majstrovstvá SR v bazéne na 10 km
 - Majstrovstvá SR v súťaži tímov (Team Event)
14. Podmienkou štartu na M-SR je dokončenie aspoň jedného preteku na otvorenej vode v dĺžke minimálne o jeden stupeň nižšej z nasledujúcej postupnosti: 1, 3, 5, 10, 15 alebo 20 alebo 25 (t.j. na M-SR na 10 km môže štartovať iba pretekár, ktorý dokončil aspoň jeden pretek v dĺžke 5km, podobne pre 5 km pretekár, ktorý dokončil aspoň jeden pretek v dĺžke 3 km atď.)
15. Pre M-SR na otvorenej vode platí, že splnenie podmienky podľa bodu 14 sa posudzuje za obdobie od 1.6. predchádzajúceho roku do termínu zasielania prihlášok na M-SR.
16. Podmienka definovaná v bode 14 neplatí pre M-SR na 5 km a 10 km na otvorenej vode pre kategórie mladších a starších juniorov, dospelých a pre M-SR na 3km pre kategóriu masters.
17. Štart pretekára, ktorý nie je individuálnym členom SPF, ktorý nemá uhradený ročný členský príspevok a štart pretekára mimo súťaž nie je povolený.

Čl. 10

Usporiadanie pretekov

1. Usporiadanie všetkých pretekov v diaľkovom plávaní na území Slovenskej republiky sa riadi Termínovou listinou SPF. Termínovú listinu SDP pre príslušný kalendárny rok navrhuje VSDP v spolupráci s Matrikárom súťaží SPL.
2. Plavecké preteky sa na území Slovenskej republiky členia na:
 - 2.1. preteky organizované SPF,
 - 2.2. preteky organizované iným subjektom než SPF (klubmi a pod.),
 - 2.3. preteky organizované iným subjektom než SPF (klubmi a pod.), ktoré neboli zaradené do termínovej listiny SPF za predpokladu splnenia povinnosti podľa ods. 8.
3. VSDP do termínovej listiny ako prvé zaraďuje preteky, ktoré organizuje SPF, a následne na základe zaslaných požiadaviek klubov o usporiadanie iných plaveckých pretekov sa do termínovej listiny zaradia aj tieto preteky. Termínovú listinu SDP schvaľuje VSDP a Termínovú listinu SPF schvaľuje Rada SPF. V prípade termínových kolízií má Rada SPF právo pôvodné návrhy termínov pretekov zmeniť po predchádzajúcej konzultácii s organizátorom pretekov. V prípade, že VSDP, prípadne Rada SPF nezaraďí preteky do termínovej listiny, musí toto rozhodnutie riadne písomne odôvodniť a bezodkladne toto rozhodnutie zaslať organizátorovi pretekov. Termínová listina sa zverejňuje v Športovo technických dokumentoch SDP a na webovej stránke SPF.

4. Termínová listina SPF obsahuje termín, názov, miesto, bazén a spôsob merania časov každých pretekov. Na webovej stránke SPF sa ďalej publikujú propozície pretekov v textovej forme a prihláška vo formáte Lenex a kontakt na organizátora pretekov.
5. Požiadavky na zaradenie pretekov do termínovej listiny musia byť doručené najneskôr do **30. novembra** predchádzajúceho roku na adresu SPF. Schválenú termínovú listinu je možné doplniť v súlade s ustanovením podľa čl. 10 ods. 6.
6. Termíny pretekov a miesto ich konania v termínovej listine sú záväzné, a ich zmenu môže v odôvodnených prípadoch schváliť Rada SPF na základe zaslanej a riadne odôvodnenej žiadosti organizátorom pretekov na adresu SPF a so zohľadnením stanoviska VSDP. Takúto zmenu a dôvod zmeny je povinný Sekretariát SPF riadne a včas zverejniť.
7. Usporiadanie iných ako majstrovských pretekov v termíne konania majstrovských pretekov v rovnakých vekových kategóriách je možné len so súhlasom Rady SPF.
8. Usporiadanie iných pretekov, ktoré nie sú zaradené do termínovej listiny SPF je podmienené doručením propozícií organizátorom pretekov na SPF a Matrikárovi súťaží SPL **najneskôr 30 dní pred konaním** pretekov.
9. Zabezpečenie usporiadania pretekov sa riadi nasledovnými zásadami.
 - 9.1. V prípade majstrovských pretekov a pretekov organizovaných SPF:
 - 9.1.1. Matrikár súťaží SPL navrhne VSDP v súlade s uvedeným v čl. 6 ods. 6 a VSDP schváli a poverí Športového administrátora, ktorý spracuje výsledky,
 - 9.1.2. Manažér rozhodcovských zborov športových súťaží v diaľkovom plávaní ktorého funkciu vykonáva Manažér rozhodcovských zborov športových súťaží v plávaní (ďalej len "**Manažér rozhodcovských zborov SPL**") zostaví rozhodcovský zbor, pričom skontroluje, či ním navrhnutí rozhodcovia sú individuálnymi členmi SPF a či majú uhradený ročný členský príspevok,
 - 9.1.3. Sekretariát SPF určí a zabezpečí športového odborníka pre obsluhu AČZ.
 - 9.2. V prípade iných ako majstrovských pretekov:
 - 9.2.1. Organizátor (klub) v lehote **najneskôr 30 dní** pred pretekmi doručí Matrikárovi súťaží SPL návrh Športového administrátora, ktorý spracuje výsledky pretekov a ktorý so spracovaním výsledkov súhlasil. Matrikár súťaží SPL je oprávnený návrh odmietnuť. Ako dôvod pre odmietnutie návrhu organizátora môžu byť len závažné dôvody a naplnenie zásady uvedenej v čl. 6 ods. 6.
 - 9.2.2. Organizátor (klub) v lehote **najneskôr 30 dní** pred pretekmi doručí Manažérovi rozhodcovských zborov SPL na odsúhlasenie návrh zloženia rozhodcovského zboru s rozhodcami, ktorí so zaradením do zboru súhlasili. Manažér rozhodcovských zborov SPL skontroluje, či navrhnutí rozhodcovia sú individuálnymi členmi SPF

a či majú uhradený ročný členský príspevok, súčasne je oprávnený organizátorovi navrhnúť zmeny zloženia, resp. jeho doplnenie, v opačnom prípade rozhodcovský zbor odsúhlasí.

- 9.2.3. Organizátor (klub) v lehote **najneskôr 30 dní** pred pretekmi doručí na Sekretariát SPF návrh športového odborníka pre obsluhu AČZ, ktorý s výkonom tejto funkcie súhlasil a Sekretariát SPF zabezpečí AČZ na odovzdanie.
- 9.2.4. Organizátor (klub), Manažér rozhodcovských zborov SPL a Sekretariát SPF sú povinní si navzájom bez zbytočného odkladu oznamovať akékoľvek zmeny skutočností nahlásených podľa bodov 9.2.1. až 9.2.3., najmä však zmeny odsúhlaseného rozhodcovského zboru.

Čl. 11

Preteky organizované SPF

1. Pretekmi organizovanými SPF pre účely tohto Súťažného poriadku sú majstrovstvá Slovenskej republiky (ďalej len M-SR), Slovenský pohár v diaľkovom plávaní a Slovenský pohár najmladších juniorov v diaľkovom plávaní žiakov (ďalej len SPDP), prípadne iné, Slovenskou plaveckou federáciou vyhlásené a určené preteky. Organizátorom a riadiacim orgánom týchto pretekov je SPF.
2. Preteky organizované SPF musia byť zaradené do termínovej listiny SPF na príslušný kalendárny rok s uvedením termínu zasielania prihlášok a podmienok pre nomináciu jednotlivých pretekárov.
3. Organizátorov jednotlivých M-SR určuje Rada SPF na návrh VSDP na základe vyhodnotenia zaslaných ponúk klubov na Sekretariát SPF. Kluby zasielajú svoje ponuky na organizáciu M-SR na základe výzvy, ktorú je Sekretariát SPF povinný zverejniť v dostatočnom časovom predstihu pred konaním M-SR.
4. M-SR sa uskutočňujú v kalendárnom roku minimálne v nasledujúcom rozsahu:
 - 4.1. M-SR v diaľkovom plávaní v bazéne na 5 000m 50 m
 - 4.2. M-SR v diaľkovom plávaní na 5 000m otvorená voda
 - 4.3. M-SR v diaľkovom plávaní na 10 000m otvorená voda
5. Na pretekoch organizovaných SPF nesmie pretekár, ktorý je členom SPF používať plaveckú čiapku a plavky, ktoré na sebe majú zobrazený štátny symbol alebo názov, vrátane skratky iného štátu ako je Slovenská republika.

Čl. 12

Zrušenie pretekov

1. Ak sa organizátor pretekov, ktoré sú zaradené do termínovej listiny SPF, rozhodne preteky zrušiť pred termínom zasielania prihlášok, je povinný o tejto skutočnosti ihneď informovať Matrikára súťaží SPL, Manažéra rozhodcovských

zborov SPL, Sekretariát SPF a vhodnou formou aj všetky kluby, ktoré sú členmi SPF.

2. Ak nie je možné preteky zaradené do termínovej listiny SPF zorganizovať a stane sa tak až po termíne prihlášok, organizátor je povinný ihneď o tejto skutočnosti informovať Matrikára súťaží SPL, Manažéra rozhodcovských zborov SPL, Sekretariát SPF, všetky prihlásené kluby a delegovaných rozhodcov.
3. Správa o zrušení pretekov podľa ods. 2 musí byť doručená písomne, faxom alebo e-mailom a to najneskôr 48 hodín pred začiatkom pretekov. V prípade, že organizátor požadoval vopred zálohové platby od klubov, je povinný ich ihneď, najneskôr však do 7 dní, vrátiť klubom v plnom rozsahu. V prípade, že na preteky bola poskytnutá dotácia alebo iné plnenie zo strany SPF na organizovanie pretekov, je organizátor povinný túto poskytnutú dotáciu alebo plnenie v plnom rozsahu vrátiť SPF do 7 dní.
4. V prípade nedodržania ustanovení ods. 2 a ods. 3, je organizátor povinný uhradiť účastníkom pretekov a delegovaným rozhodcom preukázané vzniknuté náklady.

Čl. 13 Zákaz konania pretekov

VSDP môže vydať zákaz konania pretekov vo svojej pôsobnosti na určený termín alebo obdobie v prípade, ak na to existujú mimoriadne dôvody (napr. epidémia, karanténa, štátny sviatok a pod.). Orgán, ktorý preteky zakáže je povinný primeraným spôsobom o tejto skutočnosti informovať kluby.

Čl. 14 Športovo technické dokumenty diaľkového plávania

1. Športovo technické dokumenty diaľkového plávania (ďalej aj len "ŠTD DP") na príslušný kalendárny rok vydáva SPF po schválení Radou SPF na základe návrhu schváleného VSDP, ktorý návrh spracujú Matrikár súťaží SPL a členovia VSDP.
2. ŠTD obsahujú:
 - 2.1. termínovú listinu SDP,
 - 2.2. rozpisy všetkých majstrovských súťaží a pretekov, ktoré organizuje SPF,
 - 2.3. rozdeľovník pre zasielanie výsledkov plaveckých pretekov konaných na území Slovenskej republiky a pretekov v zahraničí,
 - 2.4. systém prihlasovania na plavecké preteky,
 - 2.5. prehľad FINA a LEN plaveckých súťaží v príslušnom kalendárnom roku,
 - 2.6. prehľad platných smerníc a usmernení SPF
3. Športovo technické dokumenty diaľkového plávania musia byť zverejnené najneskôr **do 15. januára** príslušného kalendárneho roku, pre ktorý sú vydané.
4. Športovo technické dokumenty diaľkového plávania sú záväzné pre všetky orgány, kluby a členov SPF. Nedodržanie ustanovení v športovo technických

dokumentoch diaľkového plávania je považované za porušenie Súťažného poriadku diaľkového plávania.

Čl. 15 Adresár

1. SPF vedie v elektronickej podobe aktualizovaný adresár pracovníkov sekretariátu SPF, členov orgánov SPF, Športových administrátorov, Športových odborníkov pre obsluhu časomier, zloženia VSDP a jednotlivých odborných komisií SDP. Obsahom adresára funkcionárov je predovšetkým priezvisko, meno, telefón a e-mail.
2. SPF rovnako vedie v elektronickej podobe aktualizovaný adresár klubov. Obsahom adresára klubov je predovšetkým oficiálny názov klubu, záväzná športovo-technická skratka klubu, meno a adresa kontaktnej osoby klubu, príslušnosť klubu podľa územných oblastí, telefón a e-mail.
3. Údaje podľa ods. 1 a ods. 2 sa zverejňujú na webovej stránke SPF. Všetky zmeny vo zverejnených údajoch a kontaktoch musia byť doručené na sekretariát SPF, ktorý je povinný ich na webovej stránke zverejňovať v aktuálnom stave.

Čl. 16 Propozície pretekov

1. Propozície pretekov sú dokumenty, ktoré vydávajú organizátori pretekov, SPF alebo klub. Propozície musia byť zverejnené minimálne **30 dní pred konaním pretekov** v kalendári podujatí na webovej stránke SPF a musia obsahovať všeobecné ustanovenia a technické ustanovenia.
2. Všeobecné ustanovenia musia obsahovať:
 - 2.1. úplný názov pretekov,
 - 2.2. organizátora a technického usporiadateľa pretekov,
 - 2.3. termín a miesto konania pretekov,
 - 2.4. termín, adresu a spôsob zasielania prihlášok,
 - 2.5. termín a spôsob pre zasielanie odhlášok z pretekov,
 - 2.6. hospodárske a organizačné podmienky pretekov,
 - 2.7. výšku a spôsob úhrady štartovného,
 - 2.8. výšku pokuty za nenastúpenie pretekára na štart, maximálne však do výšky stanovenej v sadzobníku pokút tohto Súťažného poriadku,
 - 2.9. termín zverejnenia prijatých a náhradníckych štartov,
 - 2.10. kontakt na osobu, ktorá podáva bližšie informácie o pretekoch.
3. Technické ustanovenia musia obsahovať:
 - 3.1. ustanovenia a predpisy záväzné pre preteky,
 - 3.2. určenie systému súťaže (súťaž jednotlivcov, družstiev a podobne),

- 3.3. popis trate (vrátane jej grafického vyobrazenia), spôsob merania časov,
- 3.4. súťažné kategórie,
- 3.5. obmedzenia maximálnych dĺžok tratí pre jednotlivé vekové kategórie - ročníky podľa čl. 9 ods. 4 nie je možné prekročiť,
- 3.6. časový rozpis pretekov: začiatok pretekov a predpokladaný koniec pretekov program pretekov: dĺžky a celé názvy disciplín, vekové kategórie, kvalifikačný limit pre účasť v disciplínach, limit pre doplávanie,
- 3.7. spôsob pretekov: plávanie priamo na čas, spoločný štart / intervalová metóda, samostatný štart podľa pohlavia áno/nie, spôsob vyhodnotenia výsledkov: udeľovanie titulov, diplomov, medailí prípadne vecné ceny, finančné ceny.

Čl. 17

Prihlášky na preteky

1. Na preteky v diaľkovom plávaní organizované SPF alebo klubmi, ktoré sú členmi SPF sa prihlasujú kluby, ktoré sú členmi SPF v súlade s ustanoveniami propozícií pretekov zaslaním prihláškového súboru vo formáte Lenex. Prihláškový súbor musí obsahovať meno, priezvisko, dátum narodenia, záväzný identifikátor SPF, názov a záväznú športovo-technickú skratku klubu (ďalej len "skratka klubu"). Tieto údaje musia byť totožné s údajmi, ktoré sú evidované v informačnom systéme SPF (*netýka sa zahraničných klubov a pretekárov*).
2. Na preteky je možné prihlasovať len pretekárov (*netýka sa zahraničných pretekárov*), ktorí boli v termíne zasielania prihlášok:
 - 2.1. individuálnymi členmi SPF s príslušnosťou ku klubu, ktorý je riadnym členom SPF a
 - 2.2. majú uhradený ročný členský príspevok.Prihlášky za týchto pretekárov a v ich mene zasiela iba klub, u ktorého majú pretekári v termíne zasielania prihlášok evidovanú príslušnosť.
3. Prihláška na preteky musí obsahovať okrem údajov podľa ods. 1 aj disciplíny, na ktoré sa pretekár prihlasuje a prihlasované časy pretekára zaplávane v termíne, ktorý je uvedený v propozíciách pretekov a sú evidované v štatistikách SPF.
4. Prihláška zaslaná v rozpore s ustanoveniami ods. 1 až ods. 3 alebo v rozpore s ustanoveniami propozícií pretekov bude považovaná za neoprávnenú alebo nesprávne vyplnenú.
 - 4.1. Za neoprávnenú prihlášku sa považuje:
 - 4.1.1. prihláška zaslaná treťou stranou bez vedomia klubu, resp. oprávnenej osoby klubu, ktorého pretekár je v prihláške (ods. 2),
 - 4.1.2. prihláška zaslaná klubom obsahujúca pretekára, ktorý v termíne zasielania prihlášky nemal evidovanú príslušnosť k tomuto klubu (ods. 2),

- 4.1.3. prihláška, ktorá obsahuje pretekára, ktorý v čase zasielania prihlášky nie je individuálnym členom SPF alebo nemá uhradený ročný členský príspevok na aktuálny kalendárny rok (ods. 2 body 2.1 a 2.2),
 - 4.1.4. prihláška, ktorá obsahuje štart pretekára na trati, ktorá pre danú vekovú kategóriu nie je povolená (čl. 9 ods. 5),
 - 4.2. Za nesprávne vyplnenú prihlášku sa považuje prihláška:
 - 4.2.1. ktorá nie je vo formáte Lenex,
 - 4.2.2. ktorá obsahuje nesprávne identifikačné údaje klubu t.j. názov klubu alebo záväzná športovo-technickú skratka klubu nie je totožná s údajmi, ktoré sú evidované v adresári SPF,
 - 4.2.3. ktorá obsahuje nesprávne uvedené údaje pretekára: meno, priezvisko, dátum narodenia alebo záväzný identifikátor SPF individuálneho člena SPF. Tieto údaje musia byť totožné s údajmi, ktoré sú evidované v informačnom systéme SPF,
 - 4.2.4. ktorá obsahuje nesprávne vyplnený prihlasovaný čas, ktorý nespĺňa podmienky podľa ods.3
 - 4.2.5. ktorá obsahuje údaje, ktoré sú v rozpore s propozíciami pretekov.
5. Neoprávnená prihláška v zmysle bodov 4.1.1. až 4.1.4. bude v prípade pretekov organizovaných SPF vyradená a nebude prijatá.
6. Údaje v nesprávne vyplnenej prihláške podľa bodu 4.2.2, 4.2.3. a 4.2.5. budú v prihláške opravené Športovým administrátorom.
7. Klubu, ktorý zaslal prihlášku v inom formáte než lenex, bude v prípade pretekov organizovaných SPF udelená pokuta podľa sadzobníka pokút; v prípade ostatných pretekov môže byť udelená pokuta.
8. Pretekárovi s nesprávne vyplneným prihlasovaným časom podľa bodu 4.2.4. bude prihlasovaný čas opravený na správny, prípadne bude prihlasovaný čas vymazaný. Pretekári prihlasovaní bez času budú zaradení na koniec štartovnej listiny s označením „NT“.
9. Štafety / Team event na majstrovské preteky sa prihlasujú súčasne s prihláškami jednotlivcov s uvedením prihlasovaného času štafetového družstva. Zloženie členov štafety je možné nahlásiť alebo zmeniť najneskôr **60 minút pred začiatkom** preteku, v ktorom uvedená štafeta štartuje na predpísanom tlačive, ak nie je v propozíciách pretekov uvedené inak.
10. Štafety / Team event na majstrovských pretekoch musia byť zložené len z členov registrovaných v jednom klube. Spoločné štafety klubov alebo dopĺňanie štafety plavcom registrovaným v inom klube nie je prípustné a prihláška takejto štafety nebude na preteky prijatá alebo bude z pretekov následne vylúčená.
11. V prípade zaslania prihlášky na majstrovské preteky po termíne zasielania prihlášok, najneskôr však **do 72 hodín pred začiatkom** pretekov, bude táto prijatá za podmienok dodržania ostatných ustanovení o zasielaní prihlášok a splnenia podmienky, že žiadny z riadne prihlásených a prijatých štartov

ostatných pretekárov nebude vyradený zo štartovnej listiny, pričom súčasne za takúto neskorú a prijatú prihlášku bude vyrubená pokuta podľa sadzobníka pokút.

Čl. 18 Odhláška a ospravedlnenie z pretekov

1. Zaslaná prihláška, ktorá bola prijatá organizátorom, zaväzuje k účasti.
2. Odvolanie prihlášky je možné len odhláškou alebo ospravedlnením.
3. Klub môže odhlásiť svoju účasť z celých pretekov, plavca z celých pretekov alebo plavca z jedného alebo viacerých štartov bez udania dôvodu. Odhláška musí byť doručená najneskôr **do 72 hodín pred začiatkom** pretekov na adresu organizátora pretekov alebo v inej lehote podľa ustanovení pre odhlášky uvedených v propozíciách pretekov.
4. Za klub, pretekára alebo jednotlivé štarty neodhlásené podľa ods. 3 bude organizátor pretekov požadovať úhradu štartovného.
5. Na pretekoch organizovaných SPF v termíne zasielania odhlášok podľa ods. 3, najneskôr však pri prezentácii, je potrebné ospravedlniť tých pretekárov, ktorých prihláška nebola odhlásená podľa ods. 3 a na preteky sa nedostavili zo závažných dôvodov, najmä zdravotných. Neskoršie ospravedlnenie nebude akceptované. Pri ospravedlnení pretekárov povinnosť zaplatiť štartovné trvá a štartovné sa nevracia.
6. Pri nesplnení ustanovení ods. 3 alebo ods. 5 uhradí klub organizátorovi všetky náklady spojené s neúčastou pretekára a v prípade nenastúpenia celého klubu aj náklady za vedúceho družstva. Propozície pretekov môžu stanoviť povinnosť úhrady za ubytovanie a stravovanie aj v prípade dodržania ods. 3 určením dátumu a času na odhlásenie alebo zníženie počtu objednaného ubytovania a stravovania.
7. Odhlásenie záväzne objednaného ubytovania a stravy je potrebné vykonať do termínu určeného v propozíciách pretekov. Ak takýto termín v propozíciách pretekov nie je uvedený, odhlásenie záväzného ubytovania a stravy je potrebné vykonať najneskôr do 48 hodín pred začiatkom pretekov. Ak tak klub neurobil, je povinný uhradiť celú sumu za záväznú objednávku ubytovania a stravy najneskôr pri prezentácii, inak bez zbytočného odkladu.
8. V priebehu pretekov môže byť pretekár odhlásený bez udania dôvodu z akéhokoľvek štartu v preteku, na ktorý bol riadne prihlásený a prijatý s tým, že organizátorovi uhradí pokutu uvedenú v sadzobníku pokút.
9. Ak klub neuhradí svoje vzniknuté záväzky podľa ods.7, ods. 8, prípadne odmietne uhradiť pokutu za nenastúpenie plavca na štart, alebo pokutu za odhlásenie pretekára, bude tento pretekár z ďalších štartov vyradený.
10. Neúčasť na pretekoch, na ktoré boli plavci riadne prihlásení, s výnimkou prípadov podľa ods. 3 a ods. 5, pri nedodržaní ods. 6 alebo ods. 7, podlieha disciplinárnemu konaniu a peňažnému plneniu podľa sadzobníka pokút.

11. Nenastúpenie pretekára na štart zo zdravotných dôvodov potvrdených lekárom pretekov nepodlieha pokute podľa sadzobníka pokút. Pretekár však nesmie v daný kalendárny deň nastúpiť na žiadny ďalší štart, a to ani v súťaži tímov (Team Event) . Povinnosť zaplatiť štartovné trvá a štartovné sa nevracia.

Čl. 19 Prehľad prijatých pretekárov

1. Základnými dokumentmi slúžiacimi k informovanosti klubov o vykonanom losovaní pretekov, prijatých pretekároch a náhradníkoch, vrátane štartov, je zoznam prihlásených a prijatých klubov vrátane uvedenia počtu pretekárov a štartov (**Štatistika prihlášok**) a prehľad prijatých pretekárov jednotlivých klubov a ich prijatých štartoch (**Potvrdenie prihlášok po kluboch**) a prehľad prijatých a neprijatých pretekárov v jednotlivých disciplínach zoradených po kategóriách podľa prihlasovaných časov (**Prehľad prijatých a neprijatých pretekárov**).
2. Termín vydania zoznamu prihlásených a prijatých klubov, pretekárov a štartov a prehľadu prijatých pretekárov a náhradníkov je uvedený v propozíciách pretekov. Uvedené dokumenty musia mať kluby, ktoré na preteky prihlásili svojich pretekárov k dispozícii najneskôr **4 dni (96 hodín)** pred začiatkom pretekov.
3. Zoznam prihlásených a prijatých klubov, pretekárov a štartov jednotlivých klubov (**Štatistika prihlášok**) musí obsahovať:
 - 3.1. názov pretekov, miesto a dátum konania pretekov,
 - 3.2. počet prihlásených pretekárov a prijatých štartov a počet neprijatých štartov podľa klubov.
4. Prehľad prijatých pretekárov jednotlivých klubov (Potvrdenia prihlášok pre kluby) musí obsahovať:
 - 4.1. názov pretekov, miesto a dátum konania pretekov,
 - 4.2. názov klubu, skratku klubu
 - 4.3. meno a priezvisko pretekára, ročník narodenia, číslo alebo názov disciplíny a jeho prihlasovaný čas, v prípade náhradníckeho štartu označenie N, prípadne všetky náhradnícke štarty všetkých plavcov klubu vypísať oddelene od prijatých štartov.
5. Prehľad prijatých a neprijatých pretekárov v jednotlivých disciplínach zoradených po kategóriách podľa prihlasovaných časov (**Prehľad prijatých a neprijatých pretekárov**):
 - 5.1. názov pretekov, miesto a dátum konania pretekov,
 - 5.2. názov disciplíny, vrátane označenia vekovej kategórie,

- 5.3. zoznam prijatých pretekárov – meno a priezvisko, ročník, skratku klubu, prihlasovaný čas a označenie poradia prijatých pretekárov v disciplíne zoradených podľa prihlasovaných časov od najlepšieho po najhorší,
- 5.4. zoznam náhradníckych štartov – meno a priezvisko, ročník, skratku klubu, prihlasovaný čas, označenie „N“ namiesto poradia v disciplíne a zoradených podľa prihlasovaných časov od najlepšieho po najhorší.
6. Pri pretekoch organizovaných SPF sa o zápise prihlášok, losovaní a vytvorení zoznamu prijatých pretekárov a podkladov pre štartovnú listinu spracováva protokol, ktorý musí obsahovať minimálne:
 - 6.1. názov pretekov, miesto a dátum konania pretekov,
 - 6.2. dátum a miesto spracovania prihlášok,
 - 6.3. zoznam osôb, ktoré vykonávali spracovanie,
 - 6.4. zoznam prihlásených klubov, počty prihlasovaných mužov a ich štartov, žien a ich štartov a ich súčty,
 - 6.5. zoznam klubov, ktorých prihláška obsahovala chyby s uvedením ich druhu a počtu.
7. Pri pretekoch, kde nie je rozpisom súťaže obmedzený počet štartujúcich, kde právo štartu dostanú všetci prihlásení pretekári, nemusí organizátor po predchádzajúcej informácii postupovať podľa ods. 1 až ods. 5, musí však všetkým prihlasovaným klubom prijatie prihlášky potvrdiť, spravidla e-mailom.
8. Ustanovenia súťažného poriadku týkajúce sa najmä ospravedlnení a odhlášok sa vzťahujú aj na disciplíny, v ktorých boli pretekári prijatí ako náhradníci.
9. Za odhlásených a ospravedlnených pretekárov a ich štarty a za ospravedlnené a odhlásené štarty sú zaraďovaní náhradníci. Štart náhradníkov takto prijatých nie je povinný.

Čl. 20 **Štartová listina**

1. Pre jednotlivé disciplíny pretekov, ich organizáciu a priebeh je záväzná štartová listina. Na pretekoch organizovaných SPF je organizátor povinný vydať štartovú listinu najneskôr 30 minút pred začiatkom príslušného súťažného dňa pretekov.
2. Štartová listina musí obsahovať:
 - 2.1. disciplíny v poradí podľa propozícií pretekov,
 - 2.2. zaradenie pretekárov v disciplínach, /rozplavbách a na dráhach/ s uvedením priezviska, mena, ročníka a skratky klubu.
3. Štartová listina, ak ju nedostane každý zo štartujúcich klubov, musí byť vyvesená na viditeľnom a dostupnom mieste a musí ju mať k dispozícii hlavný rozhodca, časomerač, pomocný štartér a hlásateľ.

Čl. 21

Prezentácia, doklady plavcov a ich kontrola

1. Na pretekoch je kontrola registrácii vykonávaná prostredníctvom databázy SPF, ktorá je dostupná prostredníctvom internetu.
2. Termín, miesto a hodina prezentácie alebo kontroly dokladov je stanovená v propozíciách pretekov.
3. Pri prezentácii potvrdí vedúci družstva alebo tréner účasť svojich pretekárov na pretekoch a prípadne vykoná ospravedlnenie pretekárov podľa čl. 18 ods. 5.
4. Pretekárom, ktorých registrácia alebo doklady nie sú v poriadku, nebude povolený štart na pretekoch a vedúci družstva alebo tréner je povinný organizátorovi pretekov uhradiť náklady spojené so štartom pretekára, vrátane štartovného.
5. Pretekári, ktorých účasť nebude potvrdená pri prezentácii, alebo účasť pretekárov nebude potvrdená v súlade s ustanoveniami uvedenými v propozíciách pretekov, nebudú zaradení do štartovnej listiny.
6. Výnimku z ustanovení podľa ods. 3 a ods. 5 môže udeliť Jury. Ak Jury nebola na pretekoch menovaná, rozhoduje o námietke hlavný rozhodca a to na základe posúdenia dôvodov. Výnimka môže byť udelená len v prípade okolností, ktoré sú nezávislé na pretekárovi, resp. klube.

Čl. 22

Výsledky z pretekov

1. Organizátor pretekov je povinný zverejniť výsledky jednotlivých disciplín minimálne po každom dni pretekov a po doplávaní všetkých disciplín stanovených propozíciami pretekov.
2. Výsledky musia obsahovať:
 - 2.1. všeobecné informácie o pretekoch,
 - 2.2. zbor rozhodcov s podpismi jednotlivých členov rozhodcovského zboru a členov technického zabezpečenia (čata, hlásateľ, lekár a pod.),
 - 2.3. zoznam zúčastnených klubov.
 - 2.4. výsledkovú listinu.
3. Všeobecné informácie o pretekoch musia obsahovať:
 - 3.1. úplný a neskrátený názov organizátora a organizátora pretekov,
 - 3.2. presný a úplný názov pretekov podľa propozícií,
 - 3.3. termín a miesto konania pretekov,
 - 3.4. popis trate, resp. dĺžku bazénu a počet dráh,
 - 3.5. spôsob merania časov a medzičasov.
4. **Zbor rozhodcov je** menný zoznam rozhodcov s uvedením ich funkcií, priezviska, mena a kvalifikačnej triedy jednotlivo podľa vykonávaných funkcií.

5. Zoznam zúčastnených klubov obsahuje celý názov klubu a skratku klubu. Ak na pretekoch štartujú kluby zo zahraničia, uvedú sa tieto údaje doplnené o medzinárodnú skratku štátu, prípadne označenie reprezentačného výberu vrátane jej štátnej príslušnosti.
6. Výsledková listina musí obsahovať:
 - 6.1. neskrátený dátum konania preteku,
 - 6.2. celý názov disciplíny podľa propozícií,
 - 6.3. kategóriu podľa propozícií,
 - 6.4. poradie vyjadrené arabskou číslicou, v prípade rovnakého poradia pretekárov sa uvedie rovnaké číselné poradie pretekárov alebo sa uvedie číselné poradie len pri prvom plavcovi s rovnakým poradím,
 - 6.5. neskrátené priezvisko a meno pretekára,
 - 6.6. ročník narodenia,
 - 6.7. skratku alebo názov klubu,
 - 6.8. výsledný čas, ktorý sa zaznamenáva s presnosťou na stotiny,
 - 6.9. medzičasy po každých 100m pri pretekoch v bazéne a v prípade, že sú na to technické možnosti, tak pri plávaní na otvorenej vode medzičasy pri každom preplávaní kola,
 - 6.10. v prípade diskvalifikácie kódové označenie porušeného pravidla diaľkového plávania a jeho popis bez uvedenia poradia podľa a nameraného času,
 - 6.11. výsledkovú listinu je možné doplniť o body za výkon, za poradie.
7. Výsledky štafiet musia obsahovať názov tímu, skratku klubu, priezviská a mená pretekárov tímu a ich ročníky v poradí, v akom skutočne plávali. Výsledný čas a medzičasy sa riadia pravidlami podľa ods. 6.
8. Prekonanie rekordu SR alebo rekordu podujatia sa uvedie v riadku pod menom pretekára.
9. Výsledky z pretekov konaných v SR musia byť zaslané podľa čl. 6 ods. 1 a ods. 2 a podľa ŠTD.
10. Výsledky z pretekov zasielané elektronicky vo forme databázy z programu na spracovanie výsledkov musia byť zaslané po ukončení pretekov bezodkladne, najneskôr nasledujúci deň po ukončení pretekov.
11. Výsledky zo zahraničia, alebo výpisy výsledkov z týchto pretekov musia byť zaslané najneskôr do 5 dní po ukončení pretekov. Zodpovednosť za spracovanie výpisu a zaslanie výsledkov podľa ŠTD má zúčastnený klub.
12. Výpis z výsledkov z pretekov v zahraničí musí obsahovať všetky údaje uvedené v ods. 6, vrátane všetkých medzičasov, ktoré boli na týchto pretekoch merané.
13. Za výpis výsledkov z pretekov v zahraničí sa považuje:
 - 13.1. výsledkový súbor Lenex (v originálnej kompletnej forme od organizátora pretekov), prípadne kompletný výsledkový súbor vo formáte SDIF, TopSwim, PCE3, DSV,

- 13.2. výsledkový súbor Lenex, ktorý je vedúci družstva povinný spracovať ako výpis výsledkov svojich plavcov v programe Team Manager vrátane všetkých medzičasov.
14. Výpis výsledkov z pretekov v zahraničí podľa ods. 13 je potrebné doplniť o kompletne výsledky z pretekov v textovej forme (napr. pdf, doc a podobne).

Čl. 23

Práva a povinnosti účastníkov pretekov a organizátorov

1. Práva vedúceho družstva:
 - 1.1. rokovať s hlavným rozhodcom v mene svojho klubu a jeho členov,
 - 1.2. podávať v mene klubu v súlade so Súťažným poriadkom protesty a námietky,
 - 1.3. upozorniť pred zahájením pretekov hlavného rozhodcu na prípadné prekážky, ktoré by mohli nepriaznivo ovplyvniť regulárnosť pretekov, zdravie alebo bezpečnosť pretekárov.
2. Povinnosti vedúceho družstva a trénera:
 - 2.1. dodržiavať Pravidlá diaľkového plávania, Súťažný poriadok DP a ustanovenia propozícií pretekov,
 - 2.2. správať sa na pretekoch slušne a riadiť sa rozhodnutiami a pokynmi hlavného rozhodcu a ostatných členov rozhodcovského zboru,
 - 2.3. vykonať prezentáciu a prípadne predložiť hlavnému rozhodcovi alebo poverenému funkcionárovi pred začiatkom pretekov doklady pretekárov predpísané Súťažným poriadkom DP a propozíciami pretekov,
 - 2.4. zodpovedá za zdravotnú spôsobilosť svojich pretekárov,
 - 2.5. v určenom čase odovzdá písomne rozhodcovi ŠTK zostavu štafiet,
 - 2.6. dbá na disciplínu a vystupovanie plavcov svojho klubu,
 - 2.7. zabezpečí včasný nástup pretekárov na otvorenie pretekov, na prezentáciu na štart a na vyhlasovanie víťazov,
 - 2.8. v čase stanovenom organizátorom vyúčtovať hospodárske náležitosti,
 - 2.9. potvrdiť účasť v súlade s propozíciami pretekov,
 - 2.10. v prípade účasti pretekárov na pretekoch v zahraničí, je vedúci družstva alebo tréner povinný zastať v termíne najneskôr 7 dní pred konaním pretekov Matrikárovi súťaží SPL a sekretariátu SPF oznámenie o účasti pretekárov na pretekoch v zahraničí, ktoré musí obsahovať celý názov pretekov, popis trate, termín a miesto konania pretekov a zoznam pretekárov; toto oznámenie je možné nahradiť zaslaním prihlášky vo formáte Lenex a jeho textového výpisu (vo formáte pdf) v uvedenom termíne s požadovanými údajmi.
3. Povinnosti pretekárov:

- 3.1. dodržiavať Pravidlá diaľkového plávania, Súťažný poriadok DP a ustanovenia propozícií pretekov,
- 3.2. správať sa na plaveckých pretekoch slušne a riadiť sa rozhodnutiami a pokynmi rozhodcov,
- 3.3. zúčastniť sa na otvorení pretekov dostaviť sa včas na prezentáciu pred štartom ihneď po výzve hlásateľa,
- 3.4. dostaviť sa včas na vyhlasovanie víťazov.
4. Povinnosti organizátora pretekov:
 - 4.1. ak nie je v propozíciách ustanovené inak, zaistiť ubytovanie pretekárom, vedúcim družstva a trénerom klubov najneskôr v termíne prihlášok, alebo klubom poskytnúť informácie o možnostiach ubytovania v mieste konania pretekov,
 - 4.2. zaistiť trať, plavecký bazén vrátane príslušenstva v súlade s Pravidlami diaľkového plávania ,
 - 4.3. zabezpečiť účasť stanoveného počtu kvalifikovaných rozhodcov podľa Pravidiel diaľkového plávania,
 - 4.4. zaistiť lekársku službu počas konania pretekov,
 - 4.5. zaistiť spracovanie výsledkov a ich zverejňovanie počas pretekov,
 - 4.6. zaistiť rozmnožovanie listín počas pretekov,
 - 4.7. pre potreby zahraničných výprav, ak to požadujú, zabezpečiť rozmnožovanie výsledkov,
 - 4.8. zaslať výsledky po ukončení pretekov podľa rozdeľovníka a ustanovení tohto Súťažného poriadku,
 - 4.9. uschovať záznamy časomeračov a ostatných rozhodcov v trvaní troch mesiacov odo dňa ukončenia pretekov,
 - 4.10. po ukončení pretekov zaslať výsledky čl. 22 ods. 9 a ods. 10,
 - 4.11. zaistiť formuláre pre potreby vedúcich výprav: zostavy štafiet, odhlášky a pod.,
5. Povinnosti zahraničných plaveckých klubov:
 - 5.1. dostaviť sa včas na preteky, prípadne sa ospravedlniť alebo odhlásiť organizátorovi pretekov v súlade s ustanoveniami čl. 18,
 - 5.2. v prípade záujmu o celkové výsledky v papierovej forme si tieto objednať u organizátora pri prezentácii.
6. Všeobecné povinnosti osôb zúčastňujúcich sa na pretekoch:
 - 6.1. Predovšetkým samotní pretekári a rozhodcovia, ďalej vedúci družstiev a tréneri prítomní v chránenom priestore, t.j. bazéne, šatni a prístupových ciest k bazénu, majú zákaz užívania alkoholu a iných návykových a psychotropných látok, prípadne byť pod ich vplyvom.
 - 6.2. Osoby podľa bodu 6.1. sú povinné na vyzvanie zástupcu SPF, delegáta, resp. hlavného rozhodcu alebo riaditeľa pretekov podrobiť sa kontrole požitia alkoholu prípadne iných návykových a psychotropných látok.

Rovnako tak sú povinní vykonať zástupca SPF, delegát a hlavný rozhodca na výzvu zástupcu riadiaceho orgánu alebo riaditeľa pretekov.

Čl. 24 Námietky a odvolanie

1. Predmetom námietok sa môže stať len záležitosť riadne odôvodnená a podložená dokladmi. Námietky súvisiace s priebehom pretekov je možné podať v týchto prípadoch:
 - 1.1. pri porušení Pravidiel diaľkového plávania, Súťažného poriadku diaľkového plávania a ostatných vnútorných predpisov SPF,
 - 1.2. pri porušení ustanovení Športovo technických dokumentov SDP,
 - 1.3. pri nedodržaní a porušení propozícií pretekov.
2. Námietky je potrebné podať v týchto termínoch:
 - 2.1. pokiaľ je predmet námietky známy pred začiatkom pretekov, musí byť námietka uplatnená pred stanoveným začiatkom pretekov na adresu riadiaceho orgánu pretekov alebo hlavnému rozhodcovi, v prípade zaslania námietky elektronicky je potrebné ju následne potvrdiť v písomnej forme,
 - 2.2. pokiaľ je predmet námietky známy až počas priebehu pretekov, musí byť námietka uplatnená v priebehu pretekov, najneskôr však 15 minút po skončení poslednej disciplíny.
3. Ak nie je možné predmet námietky zistiť v priebehu pretekov, musí byť námietka uplatnená v lehote najneskôr do 15 dní po ukončení pretekov doporučeným listom namietajúceho klubu na adresu riadiaceho orgánu pretekov.
4. K námietke musí byť priložený vklad, resp. doklad o zaplatení vkladu. Závazná výška vkladu je **20,-€** zložená riadiacemu orgánu pretekov. Námietky bez zloženia vkladu sa považujú za nepodané a ďalej sa neprerokujú.
5. Prevzatie vkladu potvrdí hlavný rozhodca alebo ním poverený člen rozhodcovského zboru alebo zástupca organizátora spôsobom podľa čl. 28 ods. 6.
6. Pri zamietnutí námietky prepadá vklad v prospech riadiaceho orgánu pretekov.
7. Vklad sa namietajúceму vráti, ak bolo námietke alebo odvolaniu vyhovené.
8. O námietke v prvom stupni rozhoduje:
 - 8.1. v priebehu pretekov Jury menovaná riadiacim orgánom súťaže. Ak nebola Jury pre preteky menovaná, rozhoduje o námietke hlavný rozhodca a to najneskôr do 60 minút po skončení poslednej disciplíny príslušného dňa, kedy bola námietka podaná,
 - 8.2. o písomných námietkach pred alebo po skončení pretekov, ktoré boli zaslané na adresu riadiaceho orgánu pretekov rozhoduje tento riadiaci orgán najneskôr do 30 dní od doručenia (ibaže povaha námietky vyžaduje, a by o nej bolo rozhodnuté ešte pre začiatkom pretekov) a v rovnakom termíne oznámi rozhodnutie subjektu, ktorý námietky podal.

9. Proti rozhodnutiu orgánu prvého stupňa je možné v odôvodnených prípadoch podať prostredníctvom klubu odvolanie. Odvolanie je potrebné podať doporučeným listom v lehote do 15 dní po oznámení rozhodnutia prvého stupňa na adresu SPF. Odvolanie nemá odkladný účinok.
10. Ak o námietke podanej v súvislosti s porušením Pravidiel diaľkového plávania rozhodoval hlavný rozhodca alebo Jury, je príslušným odvolacím orgánom VSDP. O odvolaní proti rozhodnutiu VSPL (ak rozhodovala o námietkach ako prvostupňový orgán) rozhoduje Rada SPF.
11. Kodvolaniu je potrebné priložiť doklad o zložení vkladu vo výške 20,- €. Odvolanie bez zloženia vkladu sa považuje za nepodané a ďalej sa neprerokúva.
12. Orgán druhého stupňa rozhodne o odvolaní podľa výsledkov vlastného preverenia situácie s prihliadnutím k vyjadreniu orgánu prvého stupňa, k platným Pravidlám diaľkového plávania, Súťažnému poriadku diaľkového plávania a športovo technickým predpisom DP.
13. Do konečného rozhodnutia orgánu druhého stupňa platí pôvodné rozhodnutie o námietke.
14. Rozhodnutia orgánu druhého stupňa sú konečné, čím však nie je dotknutá preskúmvacia právomoc Odvolacej komisie SPF.
15. V prípade rozhodnutí o udelení pokuty vydaným:
 - 15.1. rozhodcom ŠTK, je odvolacím orgánom Matrikár súťaží SPL,
 - 15.2. Športovým administrátorom, je odvolacím orgánom VSDP,
 - 15.3. Matrikárom súťaží SPL, je odvolacím orgánom VSDP.Podanie odvolania voči rozhodnutiu o udelení pokuty nemá odkladný účinok na povinnosť uhradiť pokutu riadne a včas.

Čl. 25 **Rekordy SR**

1. Slovenské rekordy sú výkony dosiahnuté v príslušných disciplínach v bazéne (zvlášť pre 25m bazén a zvlášť pre 50m bazén), v kategóriách 10., 11., 12., 13. ročných žiakov, najmladších, mladších a starších juniorov a seniorov, zaplávane občanmi Slovenskej republiky, ktorí sú členmi SPF pri dodržaní Pravidiel FINA, príslušných pravidiel národných federácií, Pravidiel diaľkového plávania a Súťažného poriadku diaľkového plávania. Rekordy budú uznané len v prípade, ak na meranie časov bolo použité AČZ .
2. Samostatné pokusy o prekonanie rekordu SR nie sú povolené na žiadnych pretekoch konaných na území Slovenskej republiky.
3. Pri prekonaní rekordu v ktorejkoľvek vekovej kategórii sa musí vypísať protokol o prekonaní rekordu SR na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou tohto Súťažného poriadku diaľkového plávania.
4. Organizátor pretekov v Slovenskej republike je povinný zaistiť vypísanie protokolu o prekonaní rekordu SR počas pretekov doplnený o výpis alebo jeho

kópiu z AČZ a zabezpečiť zaslanie týchto dokumentov najneskôr **do 5 dní po ukončení pretekov** Matrikárovi súťaží SPL. Zodpovednosť za správne a úplné vypísanie protokolu o prekonaní rekordu SR má hlavný rozhodca.

5. V prípade prekonania rekordu SR na pretekoch v zahraničí je zodpovedný za vypísanie protokolu o prekonaní rekordu SR vedúci družstva. Protokol musí byť zaslaný Matrikárovi súťaží SPL **najneskôr do 5 dní po ukončení pretekov**. K protokolu musí byť priložená kópia prvej stránky výsledkov z pretekov a kópia strany s označením disciplíny a dosiahnutým výkonom pretekára.
6. Matrikár súťaží SPL preverí všetky náležitosti a rozhodne o uznaní alebo neuznaní rekordu. V prípade neuznania rekordu v ktorejkoľvek vekovej kategórii oznámi Matrikár súťaží SPL klubu plavca alebo súťaže tímov (Team event) písomne dôvody neuznania rekordu bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote do 30 dní od doručenia protokolu.
7. SPF uverejňuje tabuľky platných rekordov SR všetkých vekových kategórií uvedených ods. 1 v 50m a 25m bazéne na svojej internetovej stránke. Na majstrovských pretekoch je organizátor povinný zabezpečiť zverejnenie platných rekordov SR v hlavičkách štartovnej listiny a výsledkov v rozsahu vekových kategórií, ktoré sa podľa rozpisu v danej disciplíne vyhodnocujú.

Čl. 26 Jury

1. Pri pretekoch priamo riadených SPF je Jury menovaná v zložení: zástupca SPF, hlavný rozhodca (spravidla ten, ktorý disciplínu nerozhodoval) a tréner (ad hoc), ktorého určí hlavný rozhodca so súhlasom zástupcu SPF.
2. Pri ostatných pretekoch môže byť menovaná Jury spravidla v zložení: zástupca organizátora, hlavný rozhodca alebo ním poverený iný člen zboru rozhodcov, ktorý nie je zainteresovaný v predmete riešenia protestu a tréner (ad hoc), ktorého určí zástupca organizátora so súhlasom hlavného rozhodcu.

Čl. 27 Štartovné

1. Organizátor pretekov v diaľkovom plávaní môže od účastníkov pretekov požadovať peňažné čiastky na pokrytie organizačných nákladov, tzv. štartovné. O výške štartovného rozhoduje riadiaci orgán súťaže. Štartovné musí byť úmerné účelu uvedenému v tomto odstavci.
2. Štartovné je možné stanoviť a požadovať:
 - 2.1. za každý prijatý štart pretekára,
 - 2.2. za pretekára prijatého na minimálne jednu disciplínu,
 - 2.3. za klub prijatý na preteky.

3. Výška štartovného musí byť jednoznačne uvedená v propozíciách pretekov. Pri pochybnostiach sa text propozícií vykladá v prospech účastníkov pretekov.

Čl. 28

Peňažné plnenia, pokuty, vklady

1. Pri podaní námietok a odvolaní proti rozhodnutiam orgánov SDP sa vyberajú vklady podľa ustanovení čl. 24 ods. 4 a ods. 11 tohto Súťažného poriadku a ďalších predpisov SPF.
2. Pokuty podľa sadzobníka pokút ukladajú: rozhodca ŠTK, Športový administrátor, Matrikár súťaží SPL.
3. Pokuty na pretekoch, ktorým organizátorom je SPF sa ukladajú obligatórne a sú príjmom SPF.
4. Pokuty na ostatných pretekoch udeľuje rozhodca ŠTK a Športový administrátor fakultatívne a sú príjmom organizátora. Pokuty, ktoré pri týchto pretekoch udeľuje Matrikár súťaží SPL sa ukladajú obligatórne a sú príjmom SPF.
5. Pokuty a vklady, ktoré sú príjmom SPF sa uhrádzajú bezhotovostne (*s výnimkou vkladu podľa čl. 24 ods. 4, ktorý sa uhrádza v hotovosti priamo na pretekoch*) na účet SPF. Ukladanie a vyrubovanie pokút sa riadi nasledovným postupom:
 - 5.1. V prípade, ak dôjde k porušeniu Súťažného poriadku diaľkového plávania, s ktorým je spojené udelenie a vyrubenie pokuty priamo na pretekoch, **rozhodca ŠTK** na pretekoch verejne, cez ozvučenie pretekov vyhlási, že udeľuje pokutu, pričom uvedie komu pokutu ukladá a uvedie skutok porušenia Súťažného poriadku diaľkového plávania, za ktorý sa pokuta ukladá. Ak nie je možné verejné vyhlásenie udelenia pokuty, rozhodca ŠTK predvolá vedúceho družstva alebo trénera družstva a vyhlásenie vykoná osobne.
 - 5.2. Po skončení pretekov **rozhodca ŠTK**, prípadne **Športový administrátor** v prípade pokút udelených ním počas alebo po pretekoch, vyhotovia v lehote najneskôr **2 dni** písomné rozhodnutia o udelení pokuty alebo pokút. *Vzor rozhodnutia tvorí prílohu tohto Súťažného poriadku.* Rozhodnutia sa vyhotovujú pre každý zúčastnený klub zvlášť, pričom v rozhodnutí je uvedená pokuta, prípadne sumár pokút udeleným klubu počas pretekov. Rozhodca ŠTK a Športový administrátor rozhodnutia o udelení pokuty, pokút v rovnakej lehote (t.j. **2 dni** od skončenia pretekov) doručia na určené elektronické adresy Sekretariátu SPF a Matrikára súťaží SPL.
 - 5.3. **Matrikár súťaží SPL** je oprávnený udeliť pokutu kedykoľvek, pričom postupuje obdobne ako rozhodca ŠTK či Športový administrátor podľa predchádzajúcich odsekov. Matrikár súťaží SPL vyhotoví rozhodnutie/rozhodnutia a rozhodnutia o udelení pokuty doručí na určenú elektronickú adresu Sekretariátu SPF.

- 5.4. SPF všetky rozhodnutia o udelení pokút zverejní na webovom sídle SPF v príslušnej sekcii, spravidla „*Kalendár podujatia*“ priamo v časti preteku, ktorého sa týka rozhodnutie o udelení pokuty a súčasne za účelom zaplatenia pokuty/pokút SPF vystaví a klubu/klubom doručí platobný príkaz vo forme faktúry so splatnosťou **5 dní**. Omeškanie sa s úhradou faktúry o viac ako 15 dní je disciplinárnym previnením.
6. Úhrada vkladu, ktoré sa uhrádzajú v hotovosti priamo na pretekoch sa vykonáva tak, že prevzatie vkladu potvrdí hlavný rozhodca alebo ním poverený člen rozhodcovského zboru alebo zástupca organizátora formou písomného potvrdenia. Ako potvrdenie slúži aj vystavenie príjmového pokladničného dokladu; v prípade, ak je vystavené písomné potvrdenie, organizátor je povinný dodatočne tomu kto vložil vklad vystaviť a doručiť príjmový pokladničný doklad.
7. Prostriedky vkladov uhradených v hotovosti na pretekoch organizovaných SPF hlavný rozhodca alebo ním poverený člen rozhodcovského zboru alebo zástupca organizátora odovzdá zástupcovi SPF, ktorý ich odovzdá a zodpovedá za ich odovzdanie na Sekretariát SPF; ak zástupca SPF nie je na pretekoch prítomný, odovzdá ich riaditeľovi pretekov, ktorý zabezpečí a zodpovedá za ich odovzdanie / doručenie na Sekretariát SPF.
8. Preskúvanie rozhodnutí o udelení pokút je upravené v čl. 24.

Čl. 29

Paušálna náhrada nákladov za použitie zariadenia s automatickým časomerným zariadením pri usporiadaní pretekov zaradených do Termínovej listiny SPF

1. Majstrovstvá SR,, SPDP, medzinárodné súťaže zaradené do Pohára družstiev a kvalifikačné súťaže FINA, LEN:
- | | |
|---|-------------|
| 1.1. AČZ s cieľovou bránou bez LED svetelnej tabule | bez náhrady |
| 1.2. AČZ s cieľovou bránou vrátane čipov bez LED svetelnej tabule | bez náhrady |
| 1.3. AČZ s cieľovou bránou s LED svetelnou tabuľou | bez náhrady |
| 1.4. AČZ s cieľovou bránou vrátane čipov s LED svetelnou tabuľou | bez náhrady |
2. Ostatné súťaže, náklady na dopravu AČZ vrátane príslušenstva hradí organizátor súťaže
- | | |
|---|------------------------|
| 2.1. AČZ s cieľovou bránou bez LED svetelnej tabule | 170- EUR / deň |
| 2.2. AČZ s cieľovou bránou vrátane čipov bez LED svetelnej tabule | 170,- EUR / deň |
| 2.3. AČZ s cieľovou bránou s LED svetelnou tabuľou | 220,- EUR / deň |
| 2.4. AČZ s cieľovou bránou vrátane čipov s LED svetelnou tabuľou | 220,- EUR / deň |

Čl. 30
Prechodné, zrušujúce a záverečné ustanovenia

1. Tento Súťažný poriadok obsahuje prílohy:
 - 1.1. príloha č. 1 - Sadzobník pokút
 - 1.2. príloha č. 2 - Protokol o prekonaní rekordu SR v diaľkovom plávaní, 2 strany,
 - 1.3. príloha č. 3 - Prihláška do súťaže tímov (Team event), 1 strana,
 - 1.4. príloha č. 4 - Vzor rozhodnutia o udelení pokuty/pokút
2. Tento Súťažný poriadok nadobudol platnosť schválením Radou SPF a účinnosťou od dňa 15.06.2017 okrem čl. 10 ods. 9.2., ktorý nadobúda účinnosť dňa 01.08.2017.

Mgr. Irena Adámková
Prezident SPF
v.r.

Príloha č.1

Sadzobník pokút

Porušenie	Text	Pokuta
čl. 9 ods. 7	Neoprávnený štart pretekára / za každý štart	15,- €
čl. 10 ods. 5	Nedodržanie termínu pre zasielanie pretekov do termínovej listiny	10,- €
čl. 10 ods. 6	Nedodržanie termínu pretekov podľa schválenej termínovej listiny	50,- €
čl. 10 ods. 9.2.	Nedodržanie povinností ohlásiť návrh Športového administrátora, Rozhodcovského zboru a jeho zmien, Obsluhovateľa AČZ	20,- €
čl. 12	Nedodržanie podmienok pri zrušení pretekov	30,- €
čl. 16 ods. 1	Nedodržanie termínu zverejnenia propozícií, nedodržanie obsahu propozícií	20,- €
čl. 18 ods. 6	Neuhrazenie preukázateľne objednaného ubytovania a stravy (pokuta nezavahuje zodpovednosť klubu uhrazenie dlžnej čiastky organizátorovi) / za klub	50,- €
čl. 22	Nedodržanie obsahu výsledkov – zodpovedá organizátor pretekov	20,- €
čl. 23 ods. 4 bod 4.11.	Nezaslanie výsledkov z pretekov konaných na území SR v predpísanej forme a v stanovenom termíne – zodpovedá organizátor pretekov	20,- €
čl. 22 ods. 11 čl. 22 ods. 12	Nezaslanie výsledkov alebo výpisu výsledkov z pretekov v zahraničí v stanovenom termíne, neúplne zaslaný výpis výsledkov z pretekov v zahraničí – zodpovedá klub	20,- €
čl. 23 ods. 2 bod 2.10.	Nezaslanie oznámenia o štarte pretekárov na pretekoch v zahraničí alebo nedodržanie termínu zaslania / za klub	20,- €
čl. 25 ods. 4 čl. 25 ods. 5	Nezaslanie protokolu o prekonaní rekordu SR, nedodržanie termínu zaslania do 5 dní po ukončení pretekov, nedodržanie požadovaných príloh k protokolu	10,- €
čl. 17 ods. 1, ods. 5.2.1	Prihláška zaslaná v inom formáte klubom SPF / za klub	20,- €
čl. 17 ods.12	Prihláška zaslaná po termíne zasielania prihlášok / za každého pretekára, štafetu	15,- €
čl. 17 ods. 10	Nedodržanie termínu nahlásenia zloženia členov štafety / za štafetu	5,- €
čl. 18 ods. 8	Odhlásenie pretekára alebo štartu v priebehu pretekov / za každý štart	5,- €

Slovenská plavecká federácia
Sekcia diaľkového plávania

Protokol o prekonaní rekordu SR v diaľkovom plávaní

Disciplína (vzdialenosť):

Dĺžka bazénu: 25m bazén 50m bazén

Priezvisko: _____, **meno:** _____, **klub:** _____, **ročník:** _____

Tím (Team event) oddielu, klubu:

Pretekári tímu (Team event) v poradí:

1, _____, ročník: _____
2, _____, ročník: _____
3, _____, ročník: _____
4, _____, ročník: _____

Zaplávaný čas^{1,2}:

Výrobca a typ AČZ:

Názov pretekov:

Dátum a čas prekonania rekordu:

Miesto konania pretekov:

Rekord SR prekonaný v kategórii:

	<i>muži</i>	<i>ženy</i>
seniori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
starší juniori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mladší juniori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
najmladší juniori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
žiaci „A“, 13 roční	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
žiaci „A“, 12 roční	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
žiaci „B“, 11 roční	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
žiaci „B“, 10 roční	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Masters: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹⁾ Čas pri dosiahnutí Rekordu SR je platný, ak bol nameraný AČZ, čl. 25 ods. 1 Súťažného poriadku.

²⁾ V prípade prekonania Rekordu SR, resp. splnenia limitu na ME, MS, MEJ, MSJ je potrebné, aby usporiadajúci klub mal „Certifikát o dĺžke bazénu“.

Hlavný časomerač:

, podpis HČ:

Hlavný rozhodca³:

, podpis HR:

Vedúci akcie v prípade, ak je Rekord SR prekonaný v zahraničí:

Meno:

, podpis:

Protokol o prekonaní rekordu SR v diaľkovom plávaní

Strana 2

Prílohy k protokolu o prekonaní rekordu SR:

Preteky konané na území SR :

výpis alebo jeho kópia z AČZ disciplíny a rozplavby, v ktorej pretekár prekonal rekord SR.

Preteky konané v zahraničí :

kópia prvej stránky výsledkov z pretekov,
kópia strany s označením disciplíny a dosiahnutým výkonom plavca.

Vyplňuje Matrikár športových súťaží v plávaní

Protokol doručený dňa

Poradové číslo protokolu:

Protokol obsahuje prílohy: výpis alebo jeho kópia z elektronického zariadenia
 kópia prvej stránky výsledkov z pretekov
 kópia strany s označením disciplíny a dosiahnutým výkonom plavca

ROZHODNUTIE

Rekord SR v súlade s ustanoveniami čl. 25 Súťažného poriadku: **ne – schvaľujem**

Dátum rozhodnutia:

Meno a podpis Matrikára športových súťaží v plávaní

V prípade neschválenia bolo priložené písomné zamietnutie odoslané klubu dňa:

³⁾ Hlavný rozhodca svojim podpisom potvrdzuje, že na pretekoch boli dodržané Pravidlá diaľkového plávania a Súťažný poriadok diaľkového plávania.

Príloha č. 3



PRIHLÁŠKA DO SÚŤAŽE TÍMOV (Team event)

Disciplína	

Štafeta	
Skratka klubu	

Prihlasovaný čas	
-------------------------	--

	Priezvisko	Meno	Ročník
1.			
2.			
3.			
4.			
Podpis trénera:			
Podpis HR / ŠTK:			
Dátum:	Čas prijatia:		

Upozornenie: Zloženie štafety odovzdá vedúci klubu alebo tréner v súlade s čl. 11 ods. 7 Súťažného poriadku najneskôr 60 minút pred začiatkom poldňa, v ktorom štafeta pláva.

Žiadosť o zaradenie podujatia do kalendára podujatí s použitím AČZ/SIZ zariadenia

Názov podujatia:

Termín konania podujatia:

Miesto konania podujatia:

Počet dní podujatia:

Propozície podujatia musia byť súčasťou žiadosti.

Druh podujatia:

- medzinárodné súťaže zaradené do Pohára družstiev
- kvalifikačné súťaže FINA, LEN
- ostatné súťaže nezaradené do kalendára FINA, LEN
- súťaž organizovaná subjektom, ktorý nie je členom SPF
- iné

Organizátor podujatia:

Názov žiadateľa:

Adresa:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba:

Mobil:

E-mail:

Technické údaje o bazéne/trati:

otvorená voda dĺžka okruhu :.....

štartovacie mólo: áno/nie

50m otvorený bazén

50m krytý bazén

25m otvorený bazén

25m krytý bazén

Počet dráh:

Šírka plaveckej dráhy:

Špecifikácia zariadenia AČZ :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> dotykové dosky na jednu stranu bazéna | <input type="checkbox"/> dotykové dosky na obe strany bazéna |
| <input type="checkbox"/> cieľová brána | <input type="checkbox"/> sada čipov |

Špecifikácia zariadenia SIZ :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> svetelná tabuľa jednoriadková | <input type="checkbox"/> svetelná tabuľa viacriadková |
|--|---|

Prevzatie a obsluha zariadení AČZ / SIZ :

Osoba, ktorá bude vykonávať obsluhu AČZ / SIZ:

Meno a priezvisko:

Mobil:

Osoba, ktorá prevezme AČZ / SIZ spolu s vozidlom SPF určeným na prepravu zariadení:

Meno a priezvisko:

Mobil:

Dátum a čas prevzatia zariadení AČZ / SIZ:

Dátum a predpokladaný čas vrátenia zariadení AČZ / SIZ:

V, dňa

.....
štatutár