

SMERNICA Slovenskej plaveckej federácie

o poskytovaní odmeny a náhrad Kontrolórovi SPF

Čl. I

Úvodné ustanovenie

1. Táto smernica upravuje v súlade s § 12 ods. 6 a 7 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov spôsob určenia:
 - 1.1. **odmeny** Kontrolóra Slovenskej plaveckej federácie (ďalej len „Kontrolór SPF“),
 - 1.2. **náhrady za stratu času** Kontrolóra SPF,
 - 1.3. **náhrady hotových výdavkov** účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom funkcie Kontrolóra SPF.
2. Poskytovanie **cestovných náhrad** Kontrolórovi SPF upravuje osobitný predpis SPF ¹⁾.

Čl. II

Činnosť kontrolóra

1. Kontrolór SPF vykonáva najmä, avšak nie len:
 - 1.1. konzultačnú činnosť a poradenskú činnosť pre orgány SPF a orgány riadnych členov SPF,
 - 1.2. priebežný výkon kontrolnej činnosti zameranej najmä na:
 - 1.2.1. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,
 - 1.2.2. dodržiavanie právnych predpisov,
 - 1.2.3. dodržiavanie predpisov SPF a rozhodnutí SPF a jej orgánov.
 - 1.3. výkon priebežnej kontroly obsahu zápisníc zo zasadnutí Konferencie SPF a ich riadne zverejňovanie,
 - 1.4. upozorňovanie prezidenta SPF ako štatutárneho orgánu SPF na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii,

¹⁾ Smernica SPF o poskytovaní cestovných náhrad
(https://www.swimmsvk.sk/sites/default/files/smernica_spf_c.3_2013_o_poskytovani_cestovnych_nahrad.pdf)

- 1.5. upozorňovanie prezidenta SPF, Konferencie SPF a Rady SPF na zistené nedostatky a odporúčanie postupu, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a predpismi SPF a predpismi FINA,
- 1.6. navrhovanie preventívnych a nápravných opatrení pri zistení závažného nedostatku,
- 1.7. konzultáciu postupu s hlavným kontrolórom športu, pri zistení závažného nedostatku,
- 1.8. vypracúvanie správy o kontrolnej činnosti Kontrolóra SPF,
- 1.9. vypracúvanie výročnej správy o činnosti Kontrolóra SPF, ktorú predkladá Konferencii SPF,
- 1.10. vykonávanie konzultačnej činnosti pre kontrolórov športových organizácií, ktoré sú riadnymi členmi SPF,
- 1.11. posudzovanie súladu priebehu zasadnutí, postupov a rozhodnutí orgánov SPF s právnym poriadkom, predpismi a rozhodnutiami SPF, FINA a prípadne iných športových organizácií, ktorých je SPF členom,
- 1.12. zúčastňovanie sa na zasadnutiach Konferencie SPF, Rady SPF a iných kontrolných orgánov SPF, a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov SPF,
- 1.13. vykonávanie dozoru nad prípravou a riadnym priebehom volieb členov orgánov SPF a zúčastnenie sa na zasadnutí Volebnej komisie SPF vrátane spočítavania hlasov,
- 1.14. vykonávanie pôsobnosti uvedenej v ods. 1.11. až 1.13. voči riadnym členom SPF z vlastnej iniciatívy; a ak to navrhne Rada SPF, je túto pôsobnosť povinný vykonať.

Čl. III

Spôsob určenia odmeny kontrolóra

1. Kontrolórovi SPF patrí odmena vo výške, ktorú určuje svojim rozhodnutím Konferencia SPF ako najvyšší orgán SPF s platnosťou do času, kým Konferencia SPF nerozhodne o zrušení alebo zmene rozhodnutia.
2. Odmena Kontrolóra je vyplácaná mesačne v príslušnej časti alebo zlomku odmeny určenej podľa rozhodnutia Konferencie SPF bezhotovostne na bankový účet kontrolóra nasledovne:
 - 2.1. ak je stanovená na základe zmluvy ²⁾, je vyplatená na základe faktúry vystavenej Kontrolórom SPF k poslednému dňu kalendárneho mesiaca za príslušný mesiac s lehotou splatnosti faktúry 14 dní.
 - 2.2. ak je stanovená na základe zmluvy ³⁾, je vyplatená v príslušnom výplatnom termíne SPF po skončení kalendárneho mesiaca.

²⁾ Zmluva uzavretá so SPF ako samostatne zárobkovo činná osoba (§6, ods. 3. ZoŠ). Príjem kontrolóra je príjmom zo samostatnej zárobkovej činnosti podľa § 6 Zákona o dani z príjmov

³⁾ Zmluva o výkone funkcie uzavretá so SPF. Príjem kontrolóra je v tomto prípade príjmom zo závislej činnosti podľa § 5 ods. 1 písm. d) Zákona o dani z príjmov.

Čl. IV

Náhrada za stratu času kontrolóra

Náhrada za stratu času je zahrnutá v odmene Kontrolóra SPF; ibaže Konferencia SPF určí svojim rozhodnutím inak.

Čl. V

Náhrada hotových výdavkov

1. Kontrolór SPF postupuje pri vynakladaní hotových výdavkov účelne a hospodárne.
2. Kontrolórovi SPF patrí náhrada hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom jeho funkcie; táto náhrada zahŕňa najmä: poštovné, telekomunikačné výdavky, poplatky za odpisy.
3. Kontrolór je povinný najnesnôr do 20. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu vznikli výdavky podľa odseku 2, predložiť SPF písomné doklady (účtovné doklady) preukazujúce vznik hotových výdavkov a ich výšku. Všetky predkladané písomné doklady musia spĺňať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
4. SPF je povinná v najbližšom výplatnom termíne podľa čl. III ods. 2/2.2 nahradiť Kontrolórovi SPF vzniknuté výdavky spôsobom podľa čl. III ods. 2.
5. Ak by mal hotový výdavok Kontrolóra SPF prevýšiť sumu 100,- € (slovom „jednoto eur“), pred jeho vynaložením je Kontrolór SPF povinný si vyžiadať súhlas (písomne, emailom alebo SMS správou) zo strany prezidenta SPF (resp. štatutárneho orgánu SPF). Ak takýto súhlas nie je možné získať vopred a vec neznesie odklad, je Kontrolór SPF o vynaložení tohto hotového výdavku povinný bez zbytočného odkladu informovať prezidenta SPF (resp. štatutárny orgán SPF).

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Podmienky odmeňovania Kontrolóra SPF (odmenu), ich zmeny a doplnky schvaľuje Konferencia SPF ako najvyšší orgán SPF, ostatné podmienky, ktoré sú obsahom tejto smernice schvaľuje Rada SPF ako výkonný orgán SPF.
2. Podmienky odmeňovania Kontrolóra SPF, ich zmeny a doplnky sú prílohou zápisnice zo zasadnutia najvyššieho orgánu SPF - Konferencie SPF, na ktorej boli schválené alebo zmenené a zverejňujú sa na webovom sídle SPF.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť jej schválením Radou SPF.

Mgr. Irena Adámková
Prezident SPF
v.r.